

Verhaltenskodex der Multicolor Print AG

Code of Conduct

für Mitarbeitende der Multicolor Print AG
(nachfolgend Multicolor genannt)

Verhaltenskodex
Code of Conduct



Inhaltsverzeichnis

- | | |
|---|---|
| 1. Verhalten im geschäftlichen Umfeld | Einhalten von Recht und Gesetz
Vermeiden von Interessenkonflikten
Wettbewerb und Vergabe von Aufträgen
Bestechung und Korruption
Geldwäscheprävention |
| 2. Verhalten gegenüber Kollegen und Mitarbeitenden | Gleichbehandlung und Nichtdiskriminierung
Menschen- und Arbeitnehmerrechte
Arbeits- und Gesundheitsschutz |
| 3. Verhalten innerhalb der Gesellschaft | Nachhaltiger Umwelt- und Klimaschutz
Auftreten und Kommunikation in der Öffentlichkeit |
| 4. Umgang mit Informationen | Kommunikation
Vertrauliche Unternehmensinformationen
Datenschutz |
| 5. Schutz des Unternehmenseigentums | |
| 6. Umsetzung und Ansprechpartner | |

1. Verhalten im geschäftlichen Umfeld

Einhalten von Recht und Gesetz	Das Befolgen von Gesetzen und Vorschriften ist für uns ein wesentliches Grundprinzip des wirtschaftlich verantwortlichen Handelns. Wir beachten jederzeit die geltenden rechtlichen Verbote und Pflichten, auch wenn damit kurzfristige wirtschaftliche Nachteile oder Schwierigkeiten für das Unternehmen oder einzelne Personen verbunden sind.
Vermeidung von Interessenkonflikten	Bei Multicolor werden Geschäftsentscheidungen ausschliesslich im Besten Interesse des Unternehmens getroffen. Interessenkonflikte mit privaten Belangen oder anderweitigen wirtschaftlichen oder sonstigen privaten Aktivitäten, auch von Angehörigen oder sonst nahestehenden Personen oder Organisationen, sollten schon im Ansatz vermieden werden. Treten sie trotzdem auf, sind sie unter Beachtung von Recht und Gesetz zu lösen. Voraussetzung hierfür ist die transparente Offenlegung des Konflikts.
Wettbewerb und Vergabe von Aufträgen	Wir treffen keine Absprachen mit Mitbewerbern oder Geschäftspartnern, welche eine unzulässige Wettbewerbsbeschränkung bezwecken oder bewirken. Wir behindern keine Mitbewerber und beuten keine Geschäftspartner aus. Unser Geschäftsverständnis basiert auf dem Grundsatz von Treu und Glauben. Bei der Vergabe von Aufträgen halten wir uns an die gesetzlichen Vorgaben und behandeln alle Anbieter und Lieferanten gleich und sorgen für ein faires und transparentes Verfahren.
Bestechung und Korruption	<p>Wir tolerieren keinerlei Bestechung oder andere Korruption. Öffentlichen und privaten Funktions- und Entscheidungsträgern dürfen weder direkt noch indirekt Geschenke gemacht oder andere Vorteile angeboten werden, welche gegen die gesetzlichen Strafbestimmungen über Bestechung und Korruption verstossen. Wir lehnen Geschenke oder Vorteile von Dritten ab. Als Geschenke gelten alle Zuwendungen, die direkt oder indirekt einen finanziellen oder sonstigen Vorteil bringen. Ausnahmen stellen geringfügige Zuwendungen dar, welche kein Abhängigkeitsverhältnis nach sich ziehen.</p> <p>Verstösse werden nicht toleriert und führen zu Sanktionen gegenüber den betroffenen Personen. Alle Vorstände und Geschäftsführer, alle leitenden Angestellten und alle weiteren Mitarbeitenden müssen sich über die ausserordentlichen Risiken im Klaren sein, die ein Korruptionsfall für Multicolor, aber auch für sie persönlich bedeuten kann.</p>
Geldwäscheprävention	Wir halten die einschlägigen gesetzlichen Verpflichtungen zur Geldwäscheprävention ein. Jeder Mitarbeitende ist aufgefordert, ungewöhnliche finanzielle Transaktionen, insbesondere auch solche von Barmitteln, die einen Geldwäscheverdacht begründen können, durch die Finanzabteilung prüfen zu lassen.

2. Verhalten gegenüber Kollegen und Mitarbeitenden

Gleichbehandlung und Nichtdiskriminierung

Eine Kultur der Chancengleichheit, des wechselseitigen Vertrauens und gegenseitiger Achtung ist für uns von grosser Bedeutung. Wir fördern Chancengleichheit und unterbinden Diskriminierung bei der Einstellung von Arbeitnehmern sowie bei der Beförderung oder Gewährung von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen. Wir behandeln alle Mitarbeitenden gleich, ungeachtet des Geschlechts, des Alters, der Hautfarbe, der Kultur, der ethnischen Herkunft, der sexuellen Identität, einer Behinderung, der Religionszugehörigkeit oder der Weltanschauung.

Menschen- und Arbeitnehmerrechte

Wir respektieren die international anerkannten Menschenrechte und unterstützen ihre Einhaltung. Wir lehnen jegliche Form der Zwangs- und Kinderarbeit strikt ab. Wir erkennen das Recht aller Mitarbeitenden an, Gewerkschaften und Arbeitnehmervertretungen auf demokratischer Basis und im Rahmen innerstaatlicher Regelungen zu bilden. Das Recht auf eine angemessene Vergütung wird für alle Beschäftigten anerkannt. Die Entlohnung und die sonstigen Leistungen entsprechen den jeweiligen lokalen gesetzlichen Normen bzw. dem Niveau der Branche und Regionen.

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Die Sicherheit und die Gesundheit unserer Mitarbeitenden sind neben der Qualität unserer Erzeugnisse und dem wirtschaftlichen Erfolg ein gleichrangiges hohes Unternehmensziel. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz sind integraler Bestandteil aller Betriebsabläufe. Jeder unserer Mitarbeitenden fördert die Sicherheit und den Gesundheitsschutz in seinem Arbeitsumfeld und hält sich an die Vorschriften zum Arbeits- und Gesundheitsschutz. Jede Führungskraft ist verpflichtet, ihre Mitarbeitenden in der Wahrnehmung dieser Verantwortung zu unterweisen und zu unterstützen.

3. Verhalten innerhalb der Gesellschaft

Nachhaltiger Umwelt- und Klimaschutz

Nachhaltiger Umwelt- und Klimaschutz sowie Ressourceneffizienz sind für uns wichtige Unternehmensziele. Sowohl bei der Entwicklung neuer Dienstleistungen als auch beim Betrieb unserer Produktionsanlagen achten wir darauf, dass alle hiervon ausgehenden Auswirkungen auf Umwelt und Klima so gering wie möglich gehalten werden. Jeder Mitarbeitende trägt dabei Verantwortung, die natürlichen Ressourcen schonend zu behandeln und durch sein individuelles Verhalten zum Schutz von Umwelt und Klima beizutragen.

Auftreten und Kommunikation in der Öffentlichkeit

Wir respektieren das Recht auf freie Meinungsäusserung sowie den Schutz der Persönlichkeitsrechte und der Privatsphäre. Jedem Mitarbeitenden sollte bewusst sein, dass er auch im privaten Bereich als Teil und Repräsentant von Multicolor wahrgenommen wird. Daher ist jeder aufgefordert, durch sein Verhalten und Auftreten in der Öffentlichkeit das Ansehen und die Reputation des Unternehmens zu wahren. Bei privaten Meinungsäusserungen ist darauf zu achten, die jeweilige Funktion bzw. Tätigkeit in der Multicolor nicht in einen Zusammenhang mit der privaten Äusserung zu stellen.

4. Umgang mit Informationen

Kommunikation	Wir pflegen mit allen Anspruchsgruppen einen offenen Dialog und zeigen Verantwortung für Umwelt und Gesellschaft. Wir kommunizieren transparent, ehrlich, verständlich sowie stufengerecht gegenüber unseren Mitarbeitenden, Kunden, Lieferanten, Geschäftspartnern, den Aufsichtsbehörden, der Politik und der interessierten Öffentlichkeit.
Vertrauliche- Unternehmens- informationen	Wir unternehmen die notwendigen Schritte, um vertrauliche Informationen und Geschäftsunterlagen vor dem Zugriff und dem Einblick nicht beteiligter Kollegen und sonstiger Dritter in geeigneter Weise zu schützen.
Datenschutz	Wir behandeln Daten von Mitarbeitenden, Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern mit aller Sorgfalt und Vertraulichkeit. Wir erheben oder verarbeiten personenbezogene Daten nur, wenn dies zur Erfüllung der jeweiligen Arbeitsaufgabe nötig bzw. gesetzlich angeordnet ist. Ohne eine Einwilligung des Betroffenen oder eine gesetzliche Zulässigkeit werden keine personenbezogenen Daten erhoben oder verarbeitet.
5. Schutz des Unternehmens- Eigentums	Wie verwenden das Eigentum und die Ressourcen des Eigentums sachgemäss, schonend und schützen es vor Verlust, Diebstahl oder Missbrauch. Wir verwenden materielles und immaterielles Eigentum der Multicolor ausschliesslich für Unternehmenszwecke und nicht für persönliche Zwecke, sofern es nicht ausdrücklich erlaubt wurde. Unsere Mitarbeitenden tragen mit ihren Vorgesetzten Verantwortung dafür, dass Art und Umfang von Geschäftsreisen immer in einem angemessenen Verhältnis zum Reisezweck stehen und unter Berücksichtigung von Zeit- und Kostenaspekten wirtschaftlich geplant und durchgeführt werden.
6. Umsetzung und Ansprechpartner	<p>Unsere Führungskräfte haben eine besondere Vorbildfunktion und lassen sich in ihren Handlungen im besonderen Masse am Verhaltenskodex messen. Sie sind erste Ansprechpartner bei Fragen zum Verständnis der Regelungen und sorgen dafür, dass alle Mitarbeitenden den Verhaltenskodex kennen und verstehen. Sie beugen im Rahmen ihrer Führungsaufgabe nicht akzeptablem Verhalten vor bzw. ergreifen geeignete Massnahmen, um Regelverstösse in ihrem Verantwortungsbereich zu verhindern. Vertrauensvolle und gute Zusammenarbeit zwischen Mitarbeitenden und Führungskräften zeigt sich in ehrlicher und offener Information und gegenseitiger Unterstützung.</p> <p>Unsere Mitarbeitenden werden angehalten, vermutete oder tatsächliche Verstösse gegen diesen Verhaltenskodex, andere interne Regelungen sowie rechtswidrige Handlungen an die vorgesetzte Stelle oder die vertrauliche HR-Stelle zu melden. Diese steht auch für entsprechende Meldungen von Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern zur Verfügung.</p> <p>Gemeldete Vorfälle werden entgegengenommen und untersucht. Alle gelieferten Informationen, einschliesslich der Identität des Hinweisgebers, werden vertraulich behandelt. Mitarbeitende, welche vermutete oder tatsächliche Verstösse in gutem Glauben melden, haben keine Nachteile zu befürchten.</p>



Multicolor Print AG
Sihlbruggstrasse 105a
Postfach 1055
CH-6341 Baar
T +41 41 767 76 76
F +41 41 767 76 77
info@multicolorprint.ch
www.multicolorprint.ch

HR-Services
November 2023
Version 2.1